

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято Управляющий совет
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



Положение № 104

**о планировании, организации и порядке проведения консультаций в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Крымский индустриально-
строительный техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»

1.2. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный учебными планами, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи студентам в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся и студентов, углубление и расширение знаний обучающихся и студентов по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

Планирование и организация консультаций.

2.1. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину утверждается в начале каждого учебного года в соответствии о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум», приказом директора об утверждении учебной нагрузки на текущий учебный год.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием.

2.4. График проведения учебных консультаций составляется завучем на семестр преподавателям, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, и утверждается зам. директора по УПР.

2.5. Расписание учебных консультаций доводится до сведения студентов, размещается на информационном стенде рядом с расписанием занятий.

2.6. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные; консультации могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами.

1. Документация по проведению консультаций.

1.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учебных занятий на странице консультаций непосредственно в день проведения.

1.2. Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях студентов.

1.3. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в листке учета выполнения учебной нагрузки за каждый месяц (отчет о часах выданных преподавателем).

1.4. Контроль проведения консультаций осуществляется завуч.